

SURAT KEPUTUSAN

No. SK.01.01/WB-0A.0032/2023

Tentang

**TIM COMPUTER SECURITY INCIDENT RESPONSE TEAM (EX-OFFICIO)
PT WIJAYA KARYA BETON Tbk.**

DIREKSI PT WIJAYA KARYA BETON Tbk.

- Menimbang** :
1. Bahwa Sehubungan dengan kewajiban penyelenggara sistem elektronik untuk menyediakan sistem keamanan yang mencakup prosedur dan sistem pencegahan, penanggulangan dan pemulihan terhadap ancaman dan serangan yang menimbulkan gangguan kegagalan dan kerugian;
 2. Bahwa Pegawai Terlampir dipandang perlu untuk melaksanakan tugas sebagai Tim *Computer Security Incident Response Team (ex-officio)* PT Wijaya Karya Beton Tbk;
 3. Bahwa untuk itu perlu dikeluarkan surat keputusannya.

- Mengingat** :
1. Anggaran Dasar PT Wijaya Karya Beton Tbk., No. 44 tertanggal 11 Maret 1997, yang dibuat dihadapan Achmad Bajumi, S.H., pengganti dari Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah beberapa kali diubah dan terakhir kali diubah pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 PT Wijaya Karya Beton Tbk., sebagaimana tertuang dalam Surat Keterangan Notaris Nomor 115/RUPS-WB/V/2023 tanggal 09 Mei 2023, yang dibuat oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, berkedudukan di Jakarta Timur, dan beralamat di Wika Tower 1, Jln. D.I. Panjaitan Kav. 9, Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13340.;
 2. Surat Keputusan Direksi PT Wijaya Karya Beton Nomor SK.01.01/WB-0A.106/2013 tanggal 1 Juni 2013 tentang Pokok-Pokok Organisasi PT Wijaya Karya Beton;
 3. Memo Divisi Sistem Informasi Nomor 005/DSI/VI/2023 tanggal 07 Juni 2023 tentang Permohonan Surat Keputusan CSIRT.

TS PG

No : SK.01.01/WB-0A.0032/2023

Hlm : 2 dari 7

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : SUSUNAN ORGANISASI TIM COMPUTER SECURITY INCIDENT RESPONSE TEAM (EX-OFFICIO) PT WIJAYA KARYA BETON Tbk, SEBAGAI BERIKUT:

Pertama : Menunjuk jabatan-jabatan tersebut di bawah ini sebagai Tim *Computer Security Incident Response Team (ex-officio)* PT Wijaya Karya Beton Tbk., antara lain:

1. Ketua Tim : Manajer Divisi Sistem Informasi
2. Sekretaris : Manajer Bidang *Entreprise Resource Planning* (ERP)
3. Koordinator Komunikasi : Manajer Bidang *Strategy and Compliance*
4. Koordinator Penanggulangan dan Pemulihan Insiden : Manajer Bidang *Network, Infrastruktur dan Support*
 - a. Bidang Pengelola Jaringan Server
 - Koordinator : Supervisor *Network, Infrastruktur dan Support*
 - Anggota : Staf *Network, Infrastruktur dan Support*
 - b. Bidang Keamanan Informasi
 - Koordinator : Supervisor *Entreprise Resource Planning* (ERP)
 - Anggota : Staf *Entreprise Resource Planning* (ERP)
 - c. Bidang *Website Administrator* dan Aplikasi
 - Koordinator : Supervisor Pengembangan Aplikasi
 - Anggota : Staf Pengembangan Aplikasi
5. Agen Insiden Keamanan Siber : PIC IT Divisi dan Pelaksana Pengelolaan Usaha (PPU)

Kedua : Tim *Computer Security Incident Response Team (ex-officio)* PT Wijaya Karya Beton Tbk. mempunyai layanan sebagai berikut:

a. Layanan reaktif, yaitu :

- Pemberian peringatan siber (*alerts and warning*);
- Penanggulangan dan pemulihan insiden siber (*incident handling*);
- Penanganan kerawanan (*vulnerability handling*);
- Penanganan artifak (*artifact handling*).

b. Layanan proaktif yaitu audit atau penilaian keamanan (*security audit or assessment*);

c. Layanan manajemen kualitas keamanan, yaitu :

- Analisis risiko (*risk analysis*);
- Edukasi dan pelatihan (*education/training*).

Ketiga : Tugas dan Tanggungjawab Tim *Computer Security Incident Response Team (ex-officio)* PT Wijaya Karya Beton Tbk., sebagai berikut:

a. Ketua Tim, mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu :

- Memimpin pelaksanaan tugas dan bertanggung jawab atas kegiatan *Computer Security Incident Response Team (CSIRT)* PT Wijaya Karya Beton Tbk;
- Bertanggung jawab dalam pengalokasian sumber daya yang dibutuhkan untuk mengoperasikan layanan *Computer Security Incident Response Team (CSIRT)* PT Wijaya Karya Beton Tbk;
- Mengkoordinasikan *Computer Security Incident Response Team (CSIRT)* PT Wijaya Karya Beton Tbk dengan instansi dan pihak-pihak terkait lainnya dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi *Computer Security Incident Response Team (CSIRT)* PT Wijaya Karya Beton Tbk, serta menjalin kerja sama antar *Computer Security Incident Response Team (CSIRT)* ;
- Memantau operasional dan kinerja *Computer Security Incident Response Team* PT Wijaya Karya Beton Tbk;

TS PG

- Membuat perencanaan operasional dan strategis mengenai *Computer Security Incident Response Team* PT Wijaya Karya Beton Tbk.; ✓
 - Mengkoordinasikan edukasi dan pelatihan mengenai keamanan siber di lingkungan PT Wijaya Karya Beton Tbk. dan anak perusahaannya; ✓
 - Dalam melaksanakan tugas, Ketua *Computer Security Incident Response Team* (CSIRT) PT Wijaya Karya Beton Tbk bertanggung jawab serta menyusun dan menyampaikan laporan kepada Direktur Pemasaran dan Pengembangan. ✓
- b. Sekretaris, mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu: ✓
- Melaksanakan fungsi kesekretariatan / ketatausahaan meliputi administrasi dan dokumentasi pada operasional layanan *Computer Security Incident Response Team* (CSIRT) PT Wijaya Karya Beton Tbk.; ✓
 - Membantu Ketua dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya; ✓
 - Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi. ✓
- c. Koordinator Komunikasi mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu: ✓
- Menyediakan *Point Of Contact* (POC) untuk *Computer Security Incident Response Team* (CSIRT) PT Wijaya Karya Beton Tbk. berupa alamat email, nomor telepon, dan komunikasi lainnya; ✓
 - Menerima peringatan siber yang ditujukan untuk *Computer Security Incident Response Team* (CSIRT) PT Wijaya Karya Beton Tbk dan memberikan peringatan siber ke *Computer Security Incident Response Team* (CSIRT) lainnya; ✓
 - Memberikan laporan penanganan insiden Siber yang telah terjadi kepada Tim Tanggap Siber Nasional. ✓

d. Koordinator Tim Penanggulangan dan Pemulihan Insiden memiliki tugas dan tanggung jawab yaitu: ✓

- Melakukan koordinasi apabila terjadi insiden siber; ✓
- Melakukan penanggulangan dan pemulihan insiden secara cepat dan tepat; ✓
- Melakukan tindakan korektif atas celah kerawanan (*vulnerability*) yang ditemukan; ✓
- Melakukan pemeriksaan dan analisis terhadap artifak yang ditemukan; ✓
- Melakukan analisis risiko; ✓
- Melakukan audit atau penilaian keamanan; ✓
- Menjadi tim teknis yang memberikan edukasi dan pelatihan ✓

e. Bidang Pengelola Jaringan dan *Server* mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu: ✓

- Membuat dokumentasi jaringan yang beroperasi, berupa dokumentasi konfigurasi, dokumentasi lalu lintas normal (*baseline*) jaringan, dan dokumentasi performa jaringan; ✓
- Menyiapkan perangkat jaringan yang diperlukan untuk melakukan deteksi intrusi di jaringan dan analisa log di *server*; ✓
- Melakukan analisa log dan rekam digital lainnya pada jaringan dan *server*; ✓
- Menerapkan konsep keamanan pada konfigurasi jaringan dan meminimalisir celah keamanan di jaringan; ✓
- Melakukan pemantauan lalu lintas jaringan dan memeriksa apabila terdapat anomali di jaringan; ✓
- Melakukan tindakan korektif pada jaringan dan *server* sebagai solusi atas insiden siber maupun temuan celah keamanan; ✓
- Berkoordinasi dengan *Internet Service Provider* (ISP), jika diperlukan; ✓
- Menjadi tim teknis yang memberikan edukasi dan pelatihan. ✓

A handwritten signature in black ink, possibly reading "AS".A handwritten signature in black ink, possibly reading "PR".

- f. Bidang Keamanan Informasi mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu:
- Melakukan deteksi dan identifikasi serangan siber;
 - Melakukan triase insiden meliputi penilaian dampak dan prioritas insiden;
 - Melakukan analisis dan menemukan celah keamanan yang menjadi penyebab insiden siber;
 - Melakukan tindakan korektif untuk menanggulangi insiden siber;
 - Melakukan tindakan korektif berupa perbaikan celah keamanan (*hardening*) untuk mencegah insiden terulang kembali;
 - Melakukan pemeriksaan dan analisis terhadap artifak yang ditemukan;
 - Melakukan analisis dan audit atau penilaian risiko keamanan;
 - Menjadi tim teknis yang memberikan edukasi dan pelatihan.
- g. Bidang *Website Administrator* dan Aplikasi mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu:
- Melakukan pengelolaan terhadap *content* website atau sistem informasi dan komunikasi lainnya;
 - Melakukan *backup* data secara berkala dan menyiapkan *website* cadangan sebagai solusi sementara apabila terjadi insiden siber;
 - Berkoordinasi dengan pengguna sistem informasi ketika insiden;
 - Melakukan tindakan korektif pada aplikasi sebagai solusi atas insiden siber maupun temuan celah keamanan.
- h. Agen Insiden Keamanan Siber mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu:
- Melakukan monitoring keamanan informasi yang terjadi pada masing-masing Divisi dan / atau Pelaksana Pengelolaan Usaha (PPU) di PT Wijaya Karya Beton Tbk. dan anak perusahaannya.;
 - Melaporkan kejadian Insiden Siber yang terjadi kepada Tim Penanggulangan dan Pemulihan Insiden

No : SK.01.01/WB-0A.0032/2023
Hlm : 7 dari 7

Keempat : Surat keputusan ini berlaku efektif terhitung mulai tanggal **09 Juni 2023;**

Kelima : Surat Keputusan dan / atau ketentuan lain yang bertentangan dengan isi surat keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

Demikian Surat Keputusan ini ditetapkan, dengan pengertian bahwa bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka segala sesuatunya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta,
Pada tanggal 08 Juni 2023
PT Wijaya Karya Beton Tbk.
Direksi,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ahmad Fadli".

Ahmad Fadli Kartajaya
Direktur Keuangan, Human Capital, dan
Manajemen Risiko

A small handwritten mark in blue ink, resembling a stylized letter 'S' or 'J'.A small handwritten mark in blue ink, resembling the letters 'R' and 'K'.